



COMUNE DI LAURIANO

Città Metropolitana di Torino

Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)

Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482

P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010

WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT

info@comune.lauriano.to.it

mail certificata: lauriano@cert.ruparpiemonte.it

RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
in Via/Piazza _____

tel. _____ mail _____, con la presente richiede
l'utilizzo del locale comunale:

- SALONE POLIVALENTE
- CASCINA TESTORE
- BOCCIODROMO
- CAMPO DI CALCETTO – CALCIO A CINQUE

per uso _____ come dal seguente schema:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto, in qualità di responsabile dell'uso, dichiara inoltre:

1. Dichiara di aver preso visione dell'allegato regolamento per l'utilizzo dei locali comunali.
2. Comunica che le chiavi saranno ritirate dal Sig./Sig.ra _____
il/la quale dovrà presentare la **ricevuta di avvenuto pagamento di €** _____
(€ _____ per utilizzo + € 100,00 per cauzione)
3. Chiede che lo svincolo della cauzione venga pagato
 - in contanti al sig. _____, codice fiscale _____
 - tramite bonifico all'IBAN _____ intestato a _____

Firma

SI RICORDA CHE:

1. IL VERSAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO PRIMA DEL RITIRO DELLE CHIAVI SUL SEGUENTE **IBAN IT29P060851031600000020255**, TRAMITE BONIFICO BANCARIO O CON **PAGAMENTO POS** PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.

TARIFFARIO UTILIZZO LOCALI COMUNALI

LOCALE	TIPOLOGIA TARIFFA	COSTO ORARIO
Sala polivalente	estiva	€ 12,00
	invernale sporadica	€ 18,00
	invernale continuativa	€ 15,00

LOCALE	TARIFFA GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA
	MAGGIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/APRILE
Cascina Testore P.T.	Residenti € 50,00	Residenti € 70,00
	Non residenti € 65,00	Non residenti € 80,00

IMPIANTO	TARIFE ORARIE	
	Campo di Calcio a Cinque	Diurna
Notturna		€ 30,00
Bocciodromo	4 ore sera o pomeriggio	€ 20,00

2. NEI PERIODI INVERNALI SARA' CURA DELL'UTILIZZATORE **L'ACCENSIONE E LO SPEGNIMENTO DEL RISCALDAMENTO**, IN BASE AL PERIODO DI UTILIZZO.

IL PULSANTE DI ACCENSIONE E' COLLOCATO:

- **PER SALA POLIVALENTE**, all'interno del salone, alla base dei 3 termoconvettori.
- **PER CASCINA TESTORE**, all'interno della sala, direttamente sul termoconvettore (da 1 a 3).
- **PER IL BOCCIODROMO**, all'interno della struttura, collocato sul muro a sinistra.

3. LA CAUZIONE DI EURO 100,00 SARA' TRATTENUTA NEL CASO IN CUI:

- I LOCALI RISULTINO SPORCHI O DANNEGGIATI,
- IL RISCALDAMENTO E/O LUCI SIANO LASCIATI ACCESI



COMUNE DI LAURIANO

Città Metropolitana di Torino

Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)

Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482

P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010

WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT info@comune.lauriano.to.it

Mail certificata: lauriano@cert.ruparpiemonte.it

Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali

**Approvato con delibera del Consiglio
Comunale n. 23 del 12/05/2005**

**Modificato con delibera del Consiglio
Comunale n. 12 del 09/02/2011**

**Modificato con delibera del Consiglio
Comunale n. 35 del 30/11/2015**

**Modificato con delibera del Consiglio
Comunale n. 37 del 24/11/2017**

INDICE

Art.	Descrizione	Pag.
1	Oggetto del regolamento	3
2	Modalità di accesso all'uso	3
3	Obblighi e responsabilità a carico degli utilizzatori	3
4	Tariffe per l'utilizzo delle strutture ed esenzioni	3
5	Durata giornaliera della disponibilità dei locali	4
6	Penali	4
7	Responsabile del procedimento	4
8	Norme finali ed entrata in vigore	4

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Nell'ambito della potestà organizzativa dell'Ente il presente regolamento disciplina le procedure amministrative e le modalità organizzative relative all'accesso ed all'utilizzo da parte di enti, associazioni o privati cittadini delle strutture di proprietà del Comune di Lauriano e precisamente:

Cascina Testore P.T. – Via Appiano 3

Art. 2 – Modalità di accesso all'uso

L'uso delle strutture di cui al precedente art. 1 è subordinato al nulla osta di volta in volta rilasciato dal Sindaco, il quale ne stabilisce le eventuali modalità pratiche.

Il nulla osta viene rilasciato dietro presentazione di formale domanda inoltrata almeno sette giorni lavorativi prima all'ufficio protocollo che con la numerazione progressiva individua anche la priorità di assegnazione. La domanda dovrà essere corredata dal versamento della cauzione di € 100,00. Sono esentati dal versamento della cauzione la Pro Loco di Lauriano, la Pro Loco di Piazzo, le scuole e le associazioni riconosciute dall'Amministrazione.

L'assegnazione sarà comunque subordinata alle esigenze dell'Amministrazione. Gli utilizzi consentiti sono i seguenti per Cascina Testore P.T. – Via Appiano 3: riunioni e piccoli rinfreschi per matrimoni celebrati in comune.

Art. 3 – Obblighi e responsabilità a carico degli utilizzatori

Il nulla osta verrà rilasciato con assoluto sollievo di responsabilità civili, penali e patrimoniali per l'Amministrazione Comunale. Restano ad esclusivo carico degli utilizzatori tutte le responsabilità connesse all'uso della struttura, delle pertinenze e gli impianti annessi e connessi, dovendo impegnarsi i medesimi a garantire il corretto svolgimento delle attività ivi organizzate, il rispetto delle norme di sicurezza, le condizioni di buona conservazione e di pulizia dei locali, il corretto uso degli impianti e degli arredi ove inseriti.

In particolare l'Ente o gruppo utilizzatore dovrà provvedere a individuare un unico rappresentante che si impegni a provvedere personalmente a:

1. ritirare la chiave presso gli uffici comunali (in orario di apertura al pubblico);
2. garantire durante l'uso dei locali che l'eventuale impiego di materiale sussidiario (impianti luce, fonici, ecc.) sia conforme alle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione incendi;
3. far rispettare il divieto di fumare;
4. assicurare al termine dell'uso che i locali e relativi servizi vengano riordinati e correttamente puliti, controllare che le varie porte di accesso siano chiuse e riconsegnare la chiave presso gli uffici comunali (in orario di apertura al pubblico) entro il giorno lavorativo successivo;
5. rispettare i turni di utilizzo concessi ad altre associazioni e/o privati.

Art. 4 - Tariffe per l'utilizzo delle strutture ed esenzioni

Le tariffe giornaliere ed i criteri di esenzione dal pagamento per l'utilizzo delle strutture comunali di cui all'art. 1 sono determinati come segue:

1. Per enti, associazioni, circoli, gruppi sportivi riconosciuti a livello comunale in apposito elenco che, per scopi benefici, organizzino manifestazioni pubbliche con il comune o con il diretto patrocinio, l'uso del locale verrà accordato in termini gratuiti per un massimo di due volte l'anno per ogni associazione. Per usufruire di tale agevolazione sarà necessario presentare rendicontazione dell'iniziativa.
2. Per qualsiasi riunione politica aperta al pubblico l'uso del locale verrà accordato in termini gratuiti
3. Le pro loco di Lauriano e di Piazza avranno diritto all'uso di un locale a titolo gratuito per un massimo di due volte l'anno.

In tali casi l'onere della pulizia del locale è a carico del richiedente.

Negli altri casi vengono annualmente deliberate le tariffe giornaliere per l'utilizzo dei locali.

Il pagamento delle tariffe dovrà avvenire anticipatamente all'uso mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

Le chiavi verranno consegnate esclusivamente dietro presentazione della ricevuta del versamento effettuato.

Art. 5 – Durata giornaliera della disponibilità dei locali

Il concessionario ha diritto alla disponibilità dei locali, dalle ore 12:00 alle ore 12:00 del giorno successivo per i privati; per le Associazioni e le due Pro Loco, l'Amministrazione in riferimento alla richiesta, si riserva di stabilire i tempi e le modalità.

Il concessionario è tenuto, nell'espletamento delle proprie attività, al rispetto delle norme a tutela della pubblica quiete. In particolare i trattenimenti danzanti e con musica devono cessare alle ore 1:00.

Art. 6 – Penali

Il mancato rispetto di qualsiasi norma contenuta nel presente regolamento comporterà una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, a seconda della violazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – Responsabilità del procedimento

La responsabilità del procedimento riguardante la fattispecie disciplinante del presente regolamento viene affidata all'Ufficio Finanziario, per le varie incombenze connesse con la verifica e la manutenzione dello stato delle strutture e la materiale consegna e riconsegna delle chiavi.

Art. 8 – Norme finali ed entrata in vigore

Il presente regolamento abroga ogni provvedimento precedente che disciplina la materia ed entrerà in vigore con il conseguimento dell'esecutività ai sensi dell'art. 87, comma 4 del vigente Statuto Comunale.